



จดหมายเหตุ

เอกสารเผยแพร่ ของ ทบวงมหาวิทยาลัย

ปีที่ 28 ฉบับ 286 / เมษายน 2545

- ปฐมนิเทศนักศึกษาในโครงการ
เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน
- ผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารราชการของทบวงมหาวิทยาลัย



- มาตรฐานการ
ควบคุมภายใน
ของคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน
- การควบคุมภายใน
ของทบวงมหาวิทยาลัย



อนุสาร

จดหมายเหตุ

ISSN 0125-2461

ปีที่ 28 ฉบับ 286 / เมษายน 2545

เอกสารเผยแพร่ ของ ทบวงมหาวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง

- * ปฐมนิเทศนักศึกษา"โครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน"
- * ผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทบวงมหาวิทยาลัย
- * ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
- * มาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- * การควบคุมภายในของทบวงมหาวิทยาลัย
- * ประมวลกฎหมายการถือผู้บริหาร

หน้า

3
8
11
14
21
23

ที่ปรึกษา

ศ.วรงค์ จันทรร
รศ.สงคราม เหลืองทองคำ
นายสุชาติ เมืองแก้ว
ศ.สมศักดิ์ จักรไพวงศ์
นางพัชรี ทิทยชวล

กองบรรณาธิการ

นางสาวปิยานี วิริยานนท์
นายอนุพล อุ่นจินดาภณี
นางสาวอรินธร ธนาศิลปินกุล
นางปราณี ชื่นอารมย์
นางสาวชุลีกร ภูบุญเจริญไชย
นายพรชัย สิทธิรัตน์
นายบุญคง สีเสน
นายจรัส เล็กเกาะทวด
นายอุดมศักดิ์ ศรีแก้ว
นายวิรัตน์ มานะบุติ
นายประมวลศักดิ์ เจริญยิ่ง

บรรณาธิการ

นายกมล ศรีประสารณ์

เจ้าของ

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย โทร. 02-245-8323 Fax 02-245-8323, 02-245-8930

ผู้โฆษณา

นางสาวปิยานี วิริยานนท์

พิมพ์ที่

บ.ประชาอุทิศการพิมพ์ จก. โทร. 02-539-5183-4, 02-539-9113-4

U ชุมนุมศึกษาคณะกร เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน



นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย กล่าวในการเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมนิเทศ นักศึกษา ที่ร่วมโครงการ "เรียนรู้ร่วมกัน สรรค์สร้างชุมชน" ซึ่งจะลงปฏิบัติงานในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งภาคกลางตอนล่าง ในความรับผิดชอบของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชนในครั้งนี้ เป็นการพินิจกำลังครั้งยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัยและ สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ จำนวน 90 แห่ง ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา จำนวน 6,080 คน โดยนำนิสิตนักศึกษาเข้าไปพัฒนาศักยภาพชุมชนทั่วประเทศ จำนวน 152 ชุมชน ตามนโยบายกระตุ้น เศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้นอกสถานที่ และมีโอกาสออกไปรับรู้ ปัญหาของประเทศในระดับรากหญ้า รวมทั้งยังได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางแก้ปัญหาของประเทศชาติให้แก่ รัฐบาลผ่านรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานอีกด้วย โดยในระยะเวลา 1 เดือน ในภาคสนามนั้น นิสิตนักศึกษาจะอาศัย อยู่กับชุมชน ผู้นำชุมชน หรือ ส่วนราชการ เช่น สภาตำบล อบต. ภายใต้การสนับสนุนของส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่ และกระทรวงมหาดไทยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นิสิตนักศึกษาอย่างเต็มที่



นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานในพิธีประชุมพิเศษนักศึกษา ปฏิบัติงานในโครงการ “เรียนรู้ร่วมกัน สรรค์สร้างชุมชน” พื้นที่เขตภาคกลางกลุ่ม 3 จังหวัดสุพรรณบุรี อยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี โดยมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันแกน และ พื้นที่ภาคกลางเขต 2 จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร โดยมีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันแกน



ศาสตราจารย์ ร.ต.อ. ดร.วรเดช จันทรศร ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นประธาน การประชุมพิเศษ “โครงการเรียนรู้ ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน” ของนักศึกษา กลุ่มภาคใต้ 3 ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดพัทลุง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง โดยมีมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสถาบันแกน ณ. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตรัง จังหวัดตรัง

สรุปสาระการประชุมนิเทศนิสิตนักศึกษาโครงการเรียนรู้ร่วมกัน สรรค์สร้างชุมชน ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ความเป็นมา

รัฐบาล ได้จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2545 จำนวน 58,000 ล้านบาท ให้หน่วยงานราชการจัดทำแผนงาน/โครงการในด้านต่างๆ ที่สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยในเบื้องต้นได้กำหนดแผนงาน/โครงการไว้ 5 ด้าน คือ เกษตรอุตสาหกรรม/SMEs ท่องเที่ยว ชุมชน และการฝึกอบรม ต่อมาได้มีการขยายกรอบแผนงาน/โครงการให้กว้างขวาง ครอบคลุมโครงการที่ไม่อาจจัดเข้า 5 ด้าน ที่มีอยู่เดิมได้ เช่น การแก้ไขปัญหาราคาสินค้าตกต่ำ การสร้างถนนคอนกรีตในหมู่บ้าน การทำงานของนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน การส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ต ในสถานศึกษา เป็นต้น

แนวคิดของรัฐบาลในการส่งเสริมการทำงานของนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนได้เริ่มขึ้นจากการประชุม คณะรัฐมนตรี เมื่อ 25 ธันวาคม 2544 มอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยจัดทำโครงการที่ให้โอกาสนิสิต นักศึกษา ชั้นปีที่ 3 - 4 และอาจารย์ทำงานในช่วงปิดภาคการศึกษา โดยมีรูปแบบการทำงานที่ต้องคลุกคลี หรืออาศัยอยู่กับราษฎรในพื้นที่ และเพื่อให้ส่วนราชการ ได้รับทราบมุมมองของนิสิต นักศึกษา จึงให้มีการรายงานและเสนอความคิดเห็นจากการไปปฏิบัติงานของนิสิตนักศึกษาต่อส่วนราชการ องค์กร และประชาชนในพื้นที่

8 มกราคม 2545 คณะรัฐมนตรี ได้ให้ทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการเร่งจัดทำโครงการทำงานของนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคการศึกษา โดยโครงการต้องมีลักษณะสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้หรือเพิ่มทักษะด้านอาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารู้จักการหารายได้และเรียนรู้คุณค่าของเงิน

15 มกราคม 2545 คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้การจัดทำโครงการเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาได้ฝึกฝนและดำเนินการในฐานะผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Yong Entrepreneur) เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพในเชิงธุรกิจในอนาคต และการให้นิสิตนักศึกษาได้ทำงานเป็นทีมไปยังจุดที่เกิดอุทกภัย เพื่อสัมภาษณ์ประชาชน และนำข้อมูลมาประมวลประกอบการพิจารณา ในการใช้เงินบริจาคช่วยเหลือประชาชนต่อไป

29 มกราคม 2545 คณะรัฐมนตรีได้กำหนดกรอบและแนวทางโครงการทำงานของนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคการศึกษาเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เป็นโครงการที่ให้นิสิต นักศึกษา

1. ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (Activity Based Learning)
2. พัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development) มานะ อดทน ขยัน ฯลฯ
3. มีงานทำและได้รับเงินค่าตอบแทนจำนวนหนึ่งเพื่อบรรเทาภาระผู้ปกครอง
4. รู้ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและความเป็นจริงของสังคม

นอกจากผลที่จะเกิดต่อนิสิตนักศึกษา หน่วยราชการ องค์กร ราษฎรในพื้นที่จะได้รับข้อเสนอข้อสรุป และจากการถ่ายทอดความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน ในขณะเดียวกันนักศึกษาจะได้รู้สภาพความเป็นจริงและการปฏิบัติจริงจากราษฎรในพื้นที่

คณะรัฐมนตรียังได้เสนอแนะเพิ่มเติม

1. วิชาการที่จะนำไปถ่ายทอดให้แก่ชุมชน อาจตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนกำลังดำเนินการอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ
2. การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา ขอให้ทบวงมหาวิทยาลัยไปพิจารณาจัดทำรายละเอียด เช่น กำหนดค่าหน่วยกิต การดำเนินการ การประเมินผลประโยชน์และค่าตอบแทน
3. ท้องถิ่นที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานให้พิจารณาถึงความเหมาะสม สภาพความเป็นอยู่ และความปลอดภัยของนักศึกษา
4. ให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอความต้องการในการที่จะให้นักศึกษาตามโครงการฯ เข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อรวบรวมความต้องการเพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการฯ

การดำเนินงาน

จากมติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2544 จนถึงมติของการประชุมเมื่อ 29 มกราคม 2545 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้เสนอโครงการเรียนรู้ร่วมกัน สรรค์สร้างชุมชนให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2545 และคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 107,987,600.- บาท ให้ทบวงมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่เป้าหมาย 152 ตำบล/ชุมชน ใน 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยแต่ละชุมชนจะมีนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จำนวน 40 คน ปฏิบัติงานใน 8 ลักษณะกิจกรรม คือ

- 1) กิจกรรมเกี่ยวกับหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- 2) Internet ตำบล
- 3) ผังเมือง/ชุมชน/หมู่บ้าน
- 4) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) สุขภาพชุมชน/สาธารณสุข
- 6) สมุนไพร/อาหารเสริม
- 7) ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 8) การท่องเที่ยว

การกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินการนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยได้ร่วมกับกรมพัฒนาชุมชน กรมการผังเมือง กระทรวงมหาดไทยในการกำหนดพื้นที่ในการจัดกิจกรรมภาคสนามโดยพิจารณาถึงความพร้อมและความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน

สถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานได้กำหนดสถาบันผู้ประสานงาน 16 แห่ง เพื่อประสานกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคเพื่อร่วมรับผิดชอบการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม ๆ กลุ่มละ 4 - 6 จังหวัด รวมสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยที่ร่วมดำเนินการ 50 สถาบัน สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 40 สถาบัน

การจัดกิจกรรม

1. นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการสมัครเข้าร่วมโครงการ มากกว่า 8,000 คน แต่โครงการสามารถรับได้เพียง 6,080 คน จึงต้องมีการคัดเลือกเฉพาะผู้มีความเหมาะสม
2. เป็นความร่วมมือในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานราชการหลายหน่วย ทั้งทบวงมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยราชการ หน่วยงาน องค์การประชาชนในท้องถิ่น
3. ความร่วมมือของหน่วยงานราชการ องค์การต่างๆ และความสนใจที่จะเข้าร่วมโครงการของนิสิตนักศึกษาอย่างดียิ่งครั้งนี้ หากผลสรุปของการปฏิบัติงานโครงการฯ ประเมินว่าได้ผลดีทบวงมหาวิทยาลัยจะได้เสนอรัฐบาลขอสนับสนุนโครงการอีกในปีถัดไป โดยจะขยายการรับนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น ๆ ขึ้นไป

บทสรุป

กระบวนการเรียนรู้ที่สอนแต่เพียงในชั้นเรียนไม่สามารถสนองความต้องการของสังคมและความสำเร็จในชีวิตให้กับนิสิตนักศึกษาได้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การได้ปฏิบัติงานจริง ในชุมชน ในสถานประกอบการ จะช่วยพัฒนานิสิตนักศึกษาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งความรู้ ความคิด และการอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข การมีโอกาสได้เข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการเรียนรู้ร่วมกัน สรรค์สร้างชุมชน นับเป็นโอกาสครั้งสำคัญของชีวิตนิสิตนักศึกษา ที่ได้ไปสัมผัสความเป็นจริงได้เรียนรู้โลกภายนอก และยังได้รับคำตอบแทนอีกจำนวนหนึ่งเพื่อลดภาระของผู้ปกครองได้ด้วยจึงขอให้ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้มากที่สุด และนำข้อเสนอแนะและข้อสรุปที่เป็นประโยชน์เสนอต่อหน่วยงานราชการ องค์การท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาประเทศชาติในภาพรวมต่อไป



W ผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการของทบวงมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานในส่วนของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

1. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการขึ้น โดยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งระเบียบ เงื่อนไขตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทบวงมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะทำงานอาทิ มีรองปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัยในฐานะที่กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวสารเป็นประธานและมีผู้อำนวยการกอง/สำนักต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นคณะทำงาน
2. ทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2541 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2541 ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในความดูแลให้ประชาชนทราบ
3. มีบันทึกแจ้งทุกกอง/สำนักให้ชี้แจงทำความเข้าใจในสาระของระเบียบสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2541 และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้แก่บุคลากรในกอง/สำนัก ในสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยทราบแล้วด้วย
4. จัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่รับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรับทราบในสิ่งที่หน่วยงานจะต้องปฏิบัติและร่วมกันหาแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร รวม 2 ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2541 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2542 ณ ห้องศูนย์สารสนเทศ อาคารทบวงมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมาบรรยายและตอบข้อซักถามด้วย
5. จัดทำประกาศสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง “ **โครงสร้างการจัดการองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร** ” เพื่อลงพิมพ์ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2541 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติในมาตรา 7 (1) (2) และ (3) ทั้งนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวของทบวงแล้ว ในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป ตอนพิเศษ 130 ง วันที่ 25 ธันวาคม 2541
6. จัดห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจค้นเอกสารโดยสะดวกแล้ว โดยตั้งอยู่ ณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ชั้น 6 อาคารทบวงมหาวิทยาลัย

7. จัดทำดัชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สืบค้นข้อมูลภายในสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดเก็บดัชนีไว้ ณ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และกอง/สำนักต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังได้จัดทำขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย คำขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป และคำขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2545 แล้วเช่นเดียวกัน

ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและสถาบันในสังกัด

1. เวียดนามมหาวิทยาลัย / สถาบันในสังกัดไปแล้วตั้งแต่เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2540 เพื่อให้รับทราบหลักการ ตามพระราชบัญญัติที่หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้ประชาชนทราบ

2. เวียดนามมหาวิทยาลัย / สถาบันในสังกัด ได้ทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการหรือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. เวียดนามไปยังมหาวิทยาลัย/สถาบันในสังกัดให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย / สถาบัน เพื่อประโยชน์ในการประสานงานซึ่งมหาวิทยาลัย / สถาบันแจ้งมาแล้ว และทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบด้วยเช่นกัน เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2541

4. เวียดนามมหาวิทยาลัย/สถาบันในสังกัด ให้ทราบถึงรูปแบบของเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 7 (1) (2) และ (3) ของพระราชบัญญัติที่จะส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2541

5. ขอ **“คู่มือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”** จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขอ และนำไปแจกจ่ายให้กับมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารแล้ว

ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

1. ติดต่อขอสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือติดต่อขอดูดัชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดทบวงมหาวิทยาลัยได้ที่ **ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย** ชั้น 6 ฝายประชาธิปไตย อาคารทบวงมหาวิทยาลัย 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-245-8323 . 02-246-0025 ต่อ 611 โทรสาร 02-245-8930 , 02-245-8923

2. กรอกแบบฟอร์ม **คำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย** ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ ประเภทของข้อมูลที่จะขอ และวัตถุประสงค์ที่ต้องการขอข้อมูล

3.1 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังที่มีรายการตามดัชนีสืบค้นข้อมูลฯ

3.2 หากเป็นข้อมูลที่นอกเหนือจากที่มีรายการในดัชนีสืบค้นข้อมูลฯ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น

3.3 สิ่งไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย

4. หากผู้ยื่นคำขอต้องการขอตรวจค้นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ให้ติดต่อได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 อาคารทบวงมหาวิทยาลัย 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-245-7881 , 02-246-0025 ต่อ 20, 221 และต้องกรอกแบบฟอร์ม **คำขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย** ด้วย

ท่านผู้สนใจสามารถเข้าดูดัชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ Web site ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้ที่ www.mua.go.th





ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544

โดยที่สมควรกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อให้หน่วยรับตรวจมีแนวทางในการจัดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานและแก่การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของประเทศชาติโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 15 (3) (ก) (ค) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า

- (1) กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง หรือกรม
- (2) หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค
- (3) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น
- (4) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น
- (5) หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (6) หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกิจการที่ได้รับเงิน หรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยรับตรวจตาม (1)

(2) (3) (4) หรือ (5)

(7) หน่วยงานอื่นใดหรือกิจการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ

“หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชา ผู้รับตรวจหรือหน่วยรับตรวจ

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานรับตรวจสอบ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

“ฝ่ายควบคุมภายใน” หมายความว่า ผู้รับตรวจ หรือผู้บริหารทุกระดับของหน่วยรับตรวจ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ 4 ให้ผู้กำกับดูแล และหรือฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทำยระเบียบนี้ไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ข้อ 5 ให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน ทำยระเบียบนี้เป็นแนวทางให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยอย่างน้อยต้องแสดงข้อมูล ดังนี้

- (1) สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่สำคัญในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับกิจกรรม
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยเฉพาะเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ และจริยธรรมของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในหน่วยรับตรวจ

(3) ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่สำคัญตาม (3)

(5) ผู้รับผิดชอบประเมินระบบการควบคุมภายใน และวิธีการติดตามประเมินผลให้หน่วยรับตรวจงานรายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในต่อ ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ (ถ้ามี) ทุกหกสัปดาห์ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วย เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

ข้อ 6 ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือ ปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี เว้นแต่การรายงานครั้งแรกให้กระทำภายในสองร้อยสี่สิบวันนับจากวันวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จโดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ทำความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจที่ใช้อยู่มีมาตรฐานตามระเบียบนี้หรือไม่

(2) รายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งข้อมูลสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในประกอบด้วย

- (ก) สภาพแวดล้อมของการควบคุม
- (ข) การประเมินความเสี่ยง
- (ค) กิจกรรมการควบคุม
- (ง) สารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) การติดตามประเมินผล

(3) จุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในพร้อมข้อเสนอแนะและแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

ข้อ 7 ในกรณีหน่วยรับตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ 8 ในกรณีหน่วยงานรับตรวจมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยไม่มีเหตุอันควรคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินสามารถเสนอข้อสังเกตและความเห็นพร้อมทั้งพฤติการณ์ของหน่วยรับตรวจนั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมกำกับ หรือรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ แล้วแต่กรณีเพื่อกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อให้หน่วยรับตรวจไปปฏิบัติ

ในกรณีกระทรวงเจ้าสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมกำกับหรือรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาอันสมควร คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินสามารถรายงานต่อประธานรัฐสภา เพื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการสิทธิการของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และแจ้งไปยังคณะกรรมการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐสภา เพื่อประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดินรักษาการตามระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2544

(นายปัญญา ตันตยวงศ์)

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 118 ตอนที่ 99 ก วันที่ 26 ตุลาคม 2544



มาตรฐานการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

บทนำ

1. การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประหยัด และมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะในรูปแบบของความล้มเหลว ความสูญเสียของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นทุจริต
2. มาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินนี้ได้จัดทำจากผลการตรวจสอบและประสบการณ์การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งได้อนุมัติตามมาตรฐานสากลคือรายงานของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานการควบคุมภายในของสถาบันการตรวจเงินแผ่นดิน ระหว่างประเทศ (International Organization of Supreme Audit Institutions- INTOSAI) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของไทย

แนวคิด

3. แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน มีดังนี้

(1) **การควบคุมภายในเป็นส่วนประกอบที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ** การควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอน มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ แต่เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและแทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริหารจึงควรนำการควบคุมภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน ซึ่งได้แก่ การวางแผน การดำเนินการ และการติดตามผล

(2) **การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยรับตรวจ** บุคลากรทุกระดับของหน่วยรับตรวจเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้นในหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางกลไกการควบคุมและการกำหนดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการติดตามผลการควบคุมภายใน ส่วนบุคลากรอื่นของหน่วยรับตรวจรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

(3) **การควบคุมภายในให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์** ที่กำหนด แม้ว่า การควบคุมภายในจะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็ไม่สามารถให้ความมั่นใจว่าจะทำให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์ เพราะการควบคุมภายในยังมีข้อจำกัดจากปัจจัยอื่นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ของหน่วยรับตรวจ เช่น การใช้ดุลยพินิจผิดพลาดการสมรั่วมคิดกัน การปฏิบัติผิดกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้การวางระบบการควบคุมภายในจะต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกันว่าผลประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมภายในจะคุ้มค่างับต้นทุนที่เกิดขึ้น

คำนิยาม

4. “หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า

- (1) กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง หรือกรม
- (2) หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค
- (3) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น
- (4) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น
- (5) หน่วยงานอื่นของรัฐ ได้แก่ หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน เป็นต้น
- (6) หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกิจการที่ได้รับเงิน หรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยรับตรวจตรม (1) (2) (3) (4) หรือ (5) ได้แก่ องค์กรเอกชน เป็นต้น
- (7) หน่วยงานอื่นใดหรือกิจการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ

5. “ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาผู้รับตรวจหรือหน่วยรับตรวจ

- ในกรณีหน่วยรับตรวจจะดับกรม ได้แก่ ปลัดกระทรวง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- ในกรณีหน่วยรับตรวจเป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารของรัฐวิสาหกิจนั้น
- ในกรณีหน่วยรับตรวจเป็นหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนในกรณีหน่วยรับตรวจเป็นหน่วยงานของราชการส่วนกลางแต่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- ในกรณีหน่วยรับตรวจเป็นหน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ
- ในกรณีหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้แก่ บุคคลหรือ คณะบุคคลที่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้น

6. “ผู้รับตรวจ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

7. “ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้รับตรวจ หรือผู้บริหารทุกระดับของหน่วยรับตรวจ
8. “ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยรับตรวจ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน
9. “การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของ

หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

ขอบเขตการใช้

10. **มาตรฐานการควบคุมภายในจัดทำขึ้นเป็นแม่บท** สำหรับหน่วยรับตรวจทุกหน่วยใช้เป็นแนวทาง จัดวางระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความสลับซับซ้อนของส่วนงานในความรับผิดชอบ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและปรับปรุงการควบคุมภายในให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามการนำมาตรฐานไปใช้จะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

11. ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจต้องให้ความสำคัญต่อวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามมาตรฐานนี้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operation Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

(2) เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Objectives) ได้แก่ การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา

(3) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยรับตรวจได้กำหนดขึ้น

12. วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยรับตรวจจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ใดมากกว่ากัน กล่าวคือบางหน่วยงานอาจเน้นเรื่องระวังป้องกันการทุจริต การรั่วไหล บางหน่วยงานเน้นการบรรลุวัตถุประสงค์ทางการบริหาร บางหน่วยงานอาจเน้นเรื่องการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บางหน่วยงานอาจเน้นเรื่องการรายงานถูกต้อง ซึ่งเป็นเรื่องของนโยบาย ทัศนคติลักษณะหน่วยงาน หรือทุกเรื่องผสมผสานกัน การจัดวางระบบการควบคุมภายในจึงควรให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมที่กำหนดและปรับปรุงการควบคุมภายในให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

13. มาตรฐานการควบคุมภายในประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องจัดให้มีในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

- (1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- (4) สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communications)
- (5) การติดตามประเมินผล (Monitoring)

14. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

“สภาพแวดล้อมของการควบคุม” หมายถึง ปัจจัยต่างๆ ซึ่งร่วมกันส่งผลให้มีการควบคุมชั้นในหน่วยรับตรวจหรือทำให้การควบคุมที่มีอยู่ได้ผลดีขึ้น หรือในทางตรงข้ามสภาพแวดล้อมอาจทำให้การควบคุมย่อหย่อนลงได้

ตัวอย่างปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน เช่น ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร โครงสร้างการจ้องค์กรการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและวิธีการบริหารด้านบุคลากร เป็นต้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยรับตรวจต้องสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยรับตรวจเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบและตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี

15. การประเมินความเสี่ยง

“ความเสี่ยง” หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

“การประเมินความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ฝ่ายบริหารต้องประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจอย่างเพียงพอและเหมาะสม

16. กิจกรรมการควบคุม

“กิจกรรมการควบคุม” หมายถึง นโยบาย และวิธีการต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้บุคลากรของหน่วยรับตรวจปฏิบัติเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง และได้รับการสนองตอบโดยมีการปฏิบัติตาม

ตัวอย่างกิจกรรมการควบคุม เช่น การสอบทานงาน การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การแบ่งแยกหน้าที่งาน เป็นต้น

ในการดำเนินเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นและให้สามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สำหรับกิจกรรมการควบคุม ในเบื้องต้นจะต้องแย่งแยกหน้าที่งานภายในหน่วย รับผิดชอบอย่างเหมาะสม ไม่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่ เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ แต่ถ้ามีความจำเป็นให้กำหนดกิจกรรมการควบคุมอื่นที่เหมาะสมทดแทน

17. สารสนเทศและการสื่อสาร

“สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารทางการเงิน และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยรับผิดชอบไม่ว่าเป็นข้อมูลจากแหล่งภายในหรือภายนอก

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีสารสนเทศ อย่างเพียงพอ และสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่นๆ ที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกหน่วยรับผิดชอบซึ่งจำเป็นต้องใช้สารสนเทศนั้นในรูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา

18. การติดตามประเมินผล

“การติดตามประเมินผล” หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิผลของ การควบคุมภายในที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) ซึ่งแยกเป็นการประเมินการควบคุมด้วยตัวเอง (Control Self-Assessment) เช่น การประเมินควบคุมโดยกลุ่มผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงานนั้น ๆ และการประเมินการ ควบคุมอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment) เช่น การประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน การประเมินผลการ ควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายนอก เป็นต้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผล โดยการ ติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินผลเป็นรายครั้ง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่า

- ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติจริง
- การควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานอื่นๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา
- การควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ความรับผิดชอบของผู้กำกับดูแล และ ฝ่ายบริหารต่อการควบคุมภายใน

ผู้บริหารภาครัฐมีภาระผูกพันที่จะต้องบริหารงานบริหารเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารภาครัฐจึงไม่เพียงแต่รับผิดชอบต่อผู้มอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพแล้วยังต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีอากรซึ่งเป็นเจ้าของเงินอีกด้วย

ในการบริหารงาน ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้เทคนิคการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานรวมถึงการใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตัวอย่างของการควบคุมภายใน เช่น การกำหนดนโยบาย และวิธีการต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ซึ่งรวมถึงความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเป้าหมาย ซึ่งรวมถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และในท้ายที่สุดผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อให้การตัดสินใจและการจัดทำรายงานถูกต้องน่าเชื่อถือด้วย ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจึงมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อการควบคุมภายในแต่มีความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ผู้บริหารในระดับต่างกันย่อมมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อการควบคุมในระดับที่ต่างกัน อย่างไรก็ตามบุคลากรทุกคนในหน่วยรับตรวจล้วนมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในทั้งสิ้น โดยเป็นทั้งผู้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้รับตรวจมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีการควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายในขึ้นในระดับรวมองค์กรหรือทั้งหน่วยรับตรวจโดยต้องรับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมภายในของส่วนงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในระดับที่น่าพอใจอยู่เสมอ รวมทั้งการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี และกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในผู้บริหารควรกำหนดบทบาทของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการควบคุมภายใน โดยทำหน้าที่สอบทานหรือประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment) เพื่อให้ความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจอยู่เสมอ

ผู้บริหารระดับรองลงมาทุกระดับ เช่น หัวหน้าส่วนงานต่างๆ ในองค์กรทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมภายในของส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ เช่น ผู้บริหารฝ่ายการเงิน หรือหัวหน้างานการเงินรับผิดชอบการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี ผู้บริหารฝ่ายพัสดุรับผิดชอบการควบคุมภายในด้านพัสดุของส่วนงานที่รับผิดชอบ กล่าว

โดยสรุปผู้บริหารระดับรองลงมาทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ทั้งการจัดให้มีการควบคุมภายในของส่วนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบซึ่งต้องสอดคล้องกับการควบคุมภายในที่องค์กรกำหนด และสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมที่ใช้บังคับในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยอาจใช้กระบวนการประเมินการควบคุมตัวเอง (Control Self - Assessment) และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม รวมถึงการปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย และจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้วย

เกี่ยวกับการนำมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐไปใช้เป็นแนวทางจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 นั้นเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารของหน่วยงานรับตรวจที่จะต้องจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะขนาด และความซับซ้อนของหน่วยรับตรวจ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นที่น่าพอใจอยู่เสมอ โดย : -

1. พิจารณาดัดสนใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างหรือรูปแบบการควบคุมภายในว่าจะปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่เดิม หรือออกแบบระบบการควบคุมภายในชิ้นใหม่ โดยจัดให้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะเริ่มจากการประเมินความเสี่ยง
2. รายงานความก้าวหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและ/หรือ ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการตรวจสอบ 2 เดือน **ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5**
3. ดัดสนและกำหนดโครงสร้าง หรือรูปแบบการควบคุมภายในที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่ามาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
4. นำระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติโดยอาจกำหนดการควบคุมเป็นนโยบายวิธีการ แนวทางปฏิบัติงาน หรือ ระเบียบปฏิบัติ กรณีมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในจำนวนมากทั้งระเบียบของทางราชการ และระเบียบภายใน หน่วยรับตรวจอาจใช้วิธีอ้างอิงถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตัวเอง (Control Self - Assessment) โดยประเมินการควบคุมภายในของส่วนงานทุกระดับของหน่วยรับตรวจ และประเมินผลการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment) เพิ่มเติมจากการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง
6. รายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามที่กำหนดใน**ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6**



การควบคุมภายในของบววมหาวิทยาลัย



ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินมาตรา 5 และมาตรา 15(3) (ก) (ค) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 118 ตอนที่ 99 ก วันที่ 26 ตุลาคม 2544 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไปนั้น

ในส่วนของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ดังกล่าวคือ ได้มีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน" ประกอบด้วย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน ผู้อำนวยการกอง/สำนักร่วมเป็นคณะกรรมการจัดวางระบบฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประกาศฯ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและในปลายเดือนมีนาคมที่ผ่านมาสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดสัมมนา ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายเป็นจำนวนกว่า 100 คน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในและเพื่อให้เป็นแนวทางในการร่วมมือกันจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศ.ร.ต.อ.ว.รเดช จันทรศร) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (รศ.สงคราม เหลืองทองคำ) | กรรมการ |
| 3. รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (นายสุชาติ เมืองแก้ว) | กรรมการ |
| 4. รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศ.สมศักดิ์ จักรไพบวงค์) | กรรมการ |
| 5. ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นายสุเมธ แยม่นุ่น) | กรรมการ |
| 6. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา (นางจิริณี ตันศิริตวันวงศ์) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (นางฉันทวิทย์ สุชาติานนท์) | กรรมการ |

| | |
|---|----------------------------|
| 8. ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (นางศานสนีย์ ศิริชุมแสง) | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบกลาง | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักโครงการเงินกู้ | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
2. พิจารณากำหนดขอบเขตการจัดวางแนวทางการควบคุมภายในและตัดสินใจว่าจะเน้นการประเมินการควบคุมในกระบวนการปฏิบัติงานใดของการ/สำนัก/ศูนย์ใด และจะเน้นการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์ด้านใดเพื่อมอบให้แก่ละกอง/สำนัก/ศูนย์ดำเนินการประเมินและควบคุมตนเอง โดยให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานกำหนดขึ้นเองจากผลการประเมินความเสี่ยง
3. พิจารณาและรวบรวมข้อมูลที่ได้รับและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินการควบคุมด้วยตนเองแต่ละกอง/สำนัก และจัดทำแผนการดำเนินงานการควบคุมภายในโดยให้นำเสนอต่อปลัดทบวงมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
4. ให้รายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบฯ ข้อ 5 และตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ทม 001/ว 07 ลงวันที่ 4 มกราคม 2545 แจ้งให้หน่วยราชการปฏิบัติงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในซึ่งในงวดแรกให้รายงานความคืบหน้าภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2545 และเมื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จให้จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบ ข้อ 6 ให้คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2546



ประมวลภาพภาพกิจผู้บริหาร



ปรับระบบอินเทอร์เน็ต - นายสุชาติ เมืองแก้ว รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การปรับปรุงระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลางการรับนิสิต/นักศึกษา โดยมี รศ.ดร.สุเมธดา พรหมบุญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และอธิบดีกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมบรรยายให้ความรู้



สอนภาษาไทย Prof. Dr. Ngo Van Le อธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม ณ นครโฮจิมินห์ พร้อมคณะ เข้าพบ ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์ ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อหารือร่วมกันในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยของมหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม ณ อาคารทบวงมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม เป็นสถาบันอุดมศึกษาในนครโฮจิมินห์ที่เปิดสอนภาษาไทย ด้วยความร่วมมือทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งเปิดสอนภาษาไทยมากกว่า 5 ปี และได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการผ่านกรมวิเทศสหการ และสถานกงสุลไทย ฯ นครโฮจิมินห์อย่างต่อเนื่อง



นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานในพิธีเปิดงานแสดงนิทรรศการ ผลงานวาดเส้นของนักศึกษาคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

.....ติดตามข่าวสารด้านการอุดมศึกษาได้จาก.....

อนุสารอุดมศึกษา

เอกสารเผยแพร่รายเดือน นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการอุดมศึกษาไทย

จดหมายข่าวรายสัปดาห์

เสนอข่าวสารและความเคลื่อนไหวในแวดวงอุดมศึกษา

ข่าวสารเกี่ยวกับการกิจของ ทบวงมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

ดำเนินงานโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

E-mail : intcoop@mua.go.th

URL : www.mua.go.th



ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 2/2529
ไปรษณีย์ทลานทลวง

ชื่อ

ที่อยู่