

ประกาศสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ

วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มีผลใช้บังคับอยู่และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย จึงประกาศโครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และ การจัดการองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ อำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของทบวง และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดทบวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการในทบวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติ ราชการของทบวง อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

๑.๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ เสนอแนะนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำแผนแม่บทว่าด้วยการศึกษา ประสานแผนปฏิบัติงานและเสนอนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีรวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดของทบวงมหาวิทยาลัย

๑.๑.๓ กำหนดมาตรฐานการศึกษาและการรับรองวิทยฐานะในระดับอุดมศึกษา

๑.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษา

๑.๑.๕ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของทบวงมหาวิทยาลัย

๑.๑.๖ ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นอกจากนี้สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ยังทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๒.๑ กองกลาง มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) ฝ่ายสารบรรณ
- ๒) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
- ๓) ฝ่ายคลัง
- ๔) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๕) ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร

๑.๒.๒ กองบริการการศึกษา มีการแบ่งงานภายในออกเป็น

๓ กลุ่มงาน และ ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- ๒) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากีฬามหาวิทยาลัย
- ๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารและสวัสดิการ

นักศึกษา

- ๔) ฝ่ายบริหารสำนักงาน

๑.๒.๓ กองวิเทศสัมพันธ์ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น

๓ ฝ่าย และงานธุรการ ดังนี้

- ๑) ฝ่ายพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ๒) ฝ่ายความร่วมมือกับกลุ่มประเทศตะวันออก
- ๓) ฝ่ายความร่วมมือกับกลุ่มประเทศตะวันตก
- ๔) งานธุรการ

๑.๒.๔ สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีการแบ่งงาน
ภายในออกเป็น ๓ ส่วน และ ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) ส่วนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๒) ส่วนจัดตั้งและส่งเสริม
- ๓) ส่วนกำกับและตรวจสอบ
- ๔) ฝ่ายธุรการ

๑.๒.๕ สำนักทดสอบกลาง มีการแบ่งงานภายในออกเป็น
๓ ส่วน กับ ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) ส่วนพัฒนาแบบทดสอบ
- ๒) ส่วนจัดสอบ
- ๓) ส่วนประสานการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๖ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา มีการแบ่งงานภายใน
ออกเป็น ๔ ส่วน ๑ ศูนย์ และ ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) ส่วนวางแผนมหภาค
- ๒) ส่วนวิเคราะห์โครงการ
- ๓) ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ
- ๔) ส่วนวิจัยและประเมินผล
- ๕) ศูนย์สารสนเทศ
- ๖) ฝ่ายธุรการ

๑.๒.๗ สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา มีการแบ่งงานภายใน
ออกเป็น ๒ ส่วน ๑ ศูนย์ และ ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) ส่วนวิจัยและพัฒนา
- ๒) ส่วนมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร
- ๓) ศูนย์เอกสารอุดมศึกษา
- ๔) ฝ่ายธุรการ

๑.๒.๘ สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร มีการแบ่งส่วนงาน
ภายในออกเป็น ๕ ส่วน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) ส่วนฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ
- ๒) ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบบริหาร
- ๓) ส่วนโครงสร้างและบริหารงานบุคคล
- ๔) ส่วนข้อมูลและทะเบียนประวัติ
- ๕) ส่วนวินัยและนิติกร
- ๖) ฝ่ายธุรการ

ข้อ ๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานใน
สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๒.๑ กองกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ

ของสำนักงาน

๒.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๑.๕ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการ รวมทั้งเผยแพร่ กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๑.๖ บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

๒.๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กองบริการการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในด้านการบำเพ็ญประโยชน์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กีฬาเพื่อพลานามัย กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ รวมทั้ง กิจกรรมที่เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ความเป็นผู้นำ และความเป็นนานาชาติ

๒.๒.๒ ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการ และสวัสดิการให้นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มีความพร้อมที่จะศึกษาเล่าเรียน ทั้งในด้านทุนทรัพย์ ที่พักอาศัย สุขภาพอนามัย การใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา และการเตรียมตัวเข้าสู่โลกอาชีพ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กองวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษาและติดตามประเมินผล

๒.๓.๒ วางแผน จัดทำคำขอ และจัดสรรงบประมาณธุรกิจและการประชุมนานาชาติสำหรับมหาวิทยาลัยและสถาบันในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๓.๓ ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการศึกษา รวมทั้งการจัดประชุมระดับนานาชาติและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการในกิจการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๕ ส่งเสริม เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์

๒.๓.๖ ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับทุนการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และดูงานของบุคลากรในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริม การดำเนินงาน ก่อตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒.๔.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒.๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หลักเกณฑ์การจัดตั้งการเปลี่ยนแปลงการรับรองมาตรฐานการศึกษาและวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม

๒.๕.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ สำนักทดสอบกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๕.๑ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการของผู้สมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕.๓ สร้างและพัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานเพื่อใช้ในการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการของผู้สมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคลังข้อสอบมาตรฐาน และให้บริการทดสอบความรู้แก่นักเรียน และบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับข้อสอบมาตรฐาน

๒.๕.๕ พัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕.๖ รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕.๗ ประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕.๘ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๖ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๖.๑ เสนอแนะนโยบายและแผนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหาการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

๒.๖.๒ จัดทำแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๒.๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบ รวม และยกเลิกคณะและภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัยและสถาบันในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๖.๔ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการวิเคราะห์โครงการเกณฑ์มาตรฐานในการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาระบบงบประมาณและเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยและสถาบันในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๖.๕ ติดตามประเมินผลโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒.๖.๖ สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านงานวิจัยสถาบัน จัดวางระบบสารสนเทศหรือการบริหารด้านข้อมูลให้สถาบันอุดมศึกษา

๒.๖.๗ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๗.๑ กำหนดและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับ
อุดมศึกษา

๒.๗.๒ ศึกษากระบวนการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษา
และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๗.๓ พัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของการเรียน
และความถนัดทางวิชาการให้ บริการการทดสอบ รวมทั้งปรับปรุงวิธีการวัดผลในสถาบัน
อุดมศึกษาให้ทันสมัย (โอนไปเป็นงานของสำนักทดสอบกลาง ตามประกาศพระราช
กฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๐)

๒.๗.๔ จัดทำและรวบรวมเอกสารทางวิชาการ ระดับอุดมศึกษา
ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้บริการและสนับสนุน
ให้มีความร่วมมือระหว่างศูนย์เอกสารทางวิชาการและห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา
รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการให้มีคุณภาพ

๒.๗.๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
ดังนี้

๒.๘.๑ เสนอนโยบายและแผนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบ
บริหารในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๒.๘.๒ พัฒนานโยบาย ระบบหรือมาตรฐานการจัดและพัฒนาส่วนราชการ ระบบหรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การกำหนดตำแหน่ง ระบบและวิธีปฏิบัติราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๒.๘.๓ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งติดตามประเมินผลการจัดโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารงานบุคคลและการกำหนดตำแหน่ง ระบบและวิธีปฏิบัติราชการในสถาบันการศึกษาของรัฐ

๒.๘.๔ เสนอแนะนโยบาย ระบบ หรือแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และดำเนินการจัดและสนับสนุนการฝึกอบรม รวมทั้งการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๒.๘.๕ พัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรเพื่อการบริหาร และการจัดทำแผนกำลังคนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๒.๘.๖ ดำเนินการจัดทำ รักษา และแก้ไขรายละเอียด ในทะเบียนประวัติ รวมทั้งควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และตรวจสอบการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ

๒.๘.๗ พัฒนามาตรฐานงานวินัย ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รวมทั้งดำเนินการ ด้านวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และงานด้านนิติการ

๒.๘.๘ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหการบริหารด้านต่างๆ ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๘.๙ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย อาคารทบวงมหาวิทยาลัย ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๒๕๕๘๓๒๓, ๒๕๕๘๕๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

วันชัย ศิริชนะ

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย